

|                                                                                  |                                             |                                                                                      |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Ministerio de<br/>Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y<br/>RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> |               |
|                                                                                  |                                             | Dirección General de Desarrollo Cultural                                             | Página 1 de 3 |

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Ana Floricelda Yucuté Cutzán                                                                            | CUI: | 1923 27925 0306 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input checked="" type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                       |                    |                                         |
|----------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-622-2026-MCD-DGDC | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 601-2026              | Fecha del informe: | 31/07/2026                              |

| Periodo del Informe: | Del: | Día          | Mes         | Año          | Al: | Día          | Mes         | Año          |
|----------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
|                      |      | (En números) | (En letras) | (En números) |     | (En números) | (En letras) | (En números) |
|                      |      | 01           | julio       | 2026         |     | 31           | julio       | 2026         |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p> |

| Actividades conforme al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Organizar con el Encargado del Departamento de Vinculación de Sociedad Civil, los procesos para la formulación de Políticas Culturales Municipales.</li> <li>b) Planificar las actividades relacionadas con el proyecto de Políticas culturales municipales.</li> <li>c) Establecer vínculos con municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales; asimismo dar seguimiento a municipios antes establecidos.</li> <li>d) Generar mecanismos de comunicación con las municipalidades, para la identificación de los actores y organizaciones culturales de los municipios priorizados en el proyecto de políticas culturales municipales.</li> <li>e) Organizar las actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.</li> <li>f) Gestionar la elaboración de materiales informativos, educativos y de divulgación relacionados con las políticas culturales municipales.</li> <li>g) Diseñar y formular los documentos de políticas culturales municipales.</li> <li>h) Integrar los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.</li> <li>i) Realizar traducciones y adaptaciones en idioma maya kaqchikel, para los proyectos culturales que desarrolla el Ministerio de Cultura y deportes a través de la Dirección General de Desarrollo Cultural.</li> </ul> |



- j) Articular y organizar eventos culturales con enfoque a la implementación de las políticas culturales y deportivas 2015-3034, del Ministerio de Cultura y Deportes a nivel municipal.
- k) Articular los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del proyecto de Políticas culturales municipales.
- l) Articular y brindar acompañamiento técnico a los procesos de formulación de políticas públicas en materia cultural en los ámbitos local, regional, nacional e internacional, basados en el proyecto de Formulación de Políticas Culturales Municipales.
- m) Otras actividades relacionadas con los servicios profesionales que presta.

**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Gestioné con el Encargado del Departamento de Vinculación de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales, correspondiente a los municipios de Las Cruces, Petén y Aguacatán, Huehuetenango.
- b) Planifiqué las actividades relacionadas con el Programa de Políticas culturales municipales, del municipio de Las Cruces, Petén y Santa Catarina Palopó, Sololá.
- c) Establecí vínculos con municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales, Las Cruces y Santa Ana Petén, Aguacatán, Huehuetenango y en municipios de seguimiento.
- d) Generé mecanismos de comunicación con las municipalidades, para la identificación de los actores y organizaciones culturales de los municipios priorizados, Las Cruces, Petén y Aguacatán, Huehuetenango, del Programa de políticas culturales municipales.
- e) Articulé los procesos de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional, en particular el desarrollo de certamen de GUATEPAZ a nivel regional.
- f) Organicé las actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- g) Articulé y gestioné la elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales, relacionados al certamen de Poesía en GUATEPAZ 2026.
- h) Diseñé y formulé los documentos de políticas culturales municipales de los municipios de Las Cruces, Petén y Aguacatán, Huehuetenango.
- i) Integré los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- j) Gestioné y realicé traducción en idiomas mayas del país, para los proyectos culturales que desarrolla el Ministerio de Cultura y deportes a través de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en particular, el certamen de poesía en GUATEPAZ.
- k) Articulé y organicé eventos culturales con enfoque a la implementación de las políticas culturales y deportivas 2015-3034, del Ministerio de Cultura y Deportes a nivel municipal en Las Cruces, Petén y Aguacatán, Huehuetenango.



Ministerio de  
**Cultura y Deportes**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 3 de 3

- l) Articulé los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas culturales municipales, para los municipios de Las Cruces, Santa Ana del departamento de Petén y Aguacatán, Huehuetenango.
- m) Realicé otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural, relacionadas al certamen de Poesía y declamación en GUATEPAZ 2026 a nivel comunitario y regional.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán

Nombre completo del contratista

M. A. Susana María Ovalle

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

  
M.A. Susana María Ovalle

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

